

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «24» 08.2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Державинская ООШ»
 Н.Д. Исмагилова
Введено в действие приказом
№ 64-01 от «27» 08.2018 г.



Положение об организации обучения на дому

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления отношений между МБОУ «Державинская ООШ» и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.3. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые не могут по состоянию здоровья временно или постоянно посещать школу (далее – обучающиеся);

- родители (законные представители) обучающихся;

- Школа, в лице педагогических работников и администрации.

1.4. Целью обучения на дому является освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в обычном режиме Школы, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

1.5. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан в пределах средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания.

1.6. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием на дому, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

II. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются:

- заключение медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера) о необходимости организации обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы об обучении ребенка на дому (Приложение 1).

2.2. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов оформляются договором (Приложение 2).

2.3. Директор Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому на период, указанный в медицинском заключении с указанием:

- перечня предметов, включенных в индивидуальный план обучения на дому;
- недельной нагрузки обучающегося;
- фамилии, инициалов учителей, обучающих ребенка на дому.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется:

- образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, календарный учебный график, которые рассматриваются и принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы. Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому под подпись;

- рабочие программы по общеобразовательным предметам;
- расписание занятий.

2.5. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с учебными планами школы, индивидуальными учебными планами с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся:

- начальное общее образование - 8 часов;
- основное общее образование - 10 часов;
- среднее общее образование - 12 часов.

2.6. Заместитель директора по учебной работе:

- на основе учебного плана Школы составляет индивидуальный учебный план обучающегося на дому (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, который рассматривается педагогическим советом;

- составляет расписание учебных занятий, которое согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора;

- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ и методикой обучения;

- в случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.7. Оценивание знаний, умений и навыков обучающегося на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта школы «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы». Результаты вносятся в отдельный журнал электронного вида.

2.8. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

Часы самостоятельной работы обучающегося на дому распределяются между всеми учителями-предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки. В журналах указывается задание, которое дано для самостоятельной работы обучающегося.

2.9. В случае болезни обучающегося на дому учитель с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.10. Школа создает условия для обучения и воспитания на дому:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в школьной библиотеке;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения программ общего образования;

- осуществляет промежуточную аттестацию, которая проводится по всем предметам учебного плана школы, организует подготовку и обеспечивает участие в государственной итоговой аттестации;

- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.11. На основании заключения медицинской организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе посещать отдельные учебные занятия в школе вместе с одноклассниками, участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях. Решение в каждом конкретном случае принимает директор Школы при условии доставки обучающегося родителями (законными представителями) в Школу и обратно, с учетом степени заболевания и рекомендаций врача.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением дистанционных образовательных технологий.

2.13. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Школа обеспечивает информирование выпускников, обучающихся на дому, и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в «щадящем» режиме, в условиях, исключающих негативное влияние на состояние здоровья ребенка.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

III. Права и обязанности участников образовательных отношений

Помимо прав и обязанностей, предусмотренных для участников образовательных отношений локальными нормативными актами Школы:

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования Школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к образованию;

- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а Школу – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома, включая организацию рабочего места обучающегося, обеспечивать

необходимыми письменными принадлежностями, контролировать выполнение домашних заданий.

Учитель, осуществляющий обучение на дому, **обязан:**

- составлять рабочую программу по преподаваемому предмету;
- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- обеспечить шадящий режим проведения занятий с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, не допускать утомления ребенка.

Классный руководитель **обязан:**

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащегося, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию Школы о всех нарушениях в организации образовательной деятельности;
- приглашать обучающихся на классные, общешкольные мероприятия с учетом состояния их здоровья по согласованию с родителями (законными представителями).

Администрация школы **обязана:**

- контролировать выполнение учебного плана, рабочих программ;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в организации обучения;
- проводить собеседования с родителями (законными представителями) и учащимися по вопросам организации обучения на дому.

IV. Заключительные положения

4.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

4.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Приложение № 1
к Положению об организации обучения на дому п.2.1.

Директору МБОУ «Державинская ООШ»

от _____

Проживающего (-ей) по адресу:

422620, с.Державино, ул. Заббарова, д.39

Телефон: ___34555_____

заявление

Прошу Вас организовать для моего (-ей) сына (дочери) _____

ученика (-цы) _____ класса обучение по медицинским показаниям на дому (или на базе школы) согласно индивидуальному расписанию в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: медицинское заключение, выданное _____

_____ (название медицинского учреждения и дата выдачи)

Учебные занятия прошу проводить по адресу _____

С нормативными документами по организации обучения по медицинским показаниям на дому ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Договор об организации обучения на дому по

(наименование образовательной программы)

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Державинская ООШ» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «**Организация**», действующая на основании лицензии № **6535** от 18 мая 2015 года выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок **бессрочно** в лице Директора школы _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «**Представитель**» и «**Обучающийся**» с другой стороны, именуемые совместно «Сторонами», заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся, по состоянию здоровья временно или постоянно не могущим посещать Организацию, права на получение общедоступного и бесплатного качественного общего образования на дому_ в 20__ - 20__ учебном году (далее – обучение на дому) по _____

(наименование образовательной программы)

1.2. Основанием для организации обучения на дому ребенка, является заключение медицинской организации, рекомендации ПМПК (при наличии).

1.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, календарный учебный график и расписание занятий.

2. Обязанности и права Организации

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта) (далее ФГОС (ФКГОС) и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и Обучающегося.

2.1.2. Обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ _____ класса в соответствии с индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, с учетом недельной учебной нагрузки _____ часов в неделю.

2.1.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС (ФКГОС) и разрабатываемыми Организацией _____

(перечень документов школы, регламентирующих воспитательную деятельность школы)

2.1.4. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей, рекомендаций ПМПК (при наличии).

2.1.5. Обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Организации.

2.1.6. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательной и воспитательной деятельности.

2.1.7. Оказать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения программ индивидуального обучения, а также выбор форм, методов и средств образовательной деятельности в зависимости от сложности и характера течения заболевания, особенности эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений.

2.1.8. Предоставить Обучающемуся или родителям (законным представителям) консультативную помощь специалистов социально-психологической службы Организации.

2.1.9. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Организации в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.10. В доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, положением об организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий с учетом недельной учебной нагрузки, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Организации, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.1.11. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.1.12. Контролировать регулярность проведения учебных занятий, их соответствие расписанию уроков.

2.1.13. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Организации в рамках реализуемых образовательных программ.

2.1.14. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Организации и на пришкольной территории, а также за пределами Организации и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Организации.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Требовать от Обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка учащихся школы и иных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.2. Определять часы учебного плана для обучения по медицинским показаниям на дому в пределах установленного норматива.

2.2.3. Определять педагогический состав сотрудников для занятий с Обучающимся.

2.2.4. Устанавливать расписание занятий Обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обязаны:

3.1.1. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка учащихся школы и иных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

3.1.2. В процессе обучения Обучающегося своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о его личности и состоянии здоровья и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Организации или классному руководителю об их изменении.

3.1.3. Обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательной деятельности (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.1.4. Обеспечить создание необходимых бытовых условий для качественного обучения и воспитания Обучающегося (организация рабочего места обучающегося в соответствии с требованиями школьной гигиены – письменный стол, шкаф (полка) для книг, тетрадей, необходимое освещение, защищенность от шума и т.п.).

3.1.5. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Организации.

3.1.6. Обеспечить соблюдение режима дня, предусматривающего психологически оправданное распределение времени между временем обучения и временем отдыха, правильное регулярное питание и сон.

3.1.7. Регулярно контролировать учебу и поведение Обучающегося, просматривать его тетради, школьные принадлежности и обеспечить подготовку им домашних заданий.

3.1.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации Организации и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.1.9. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Организации или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Организации к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.1.10. Извещать руководителя Организации или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2. Родители (законные представители) вправе:

3.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- получать консультации специалистов по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;
- вправе быть принятыми руководителем Организации и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.2.2. В доступной форме ознакомиться с учредительными документами Организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка учащихся школы и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Организации.

3.2.3. В доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.2.4. В случае ненадлежащего исполнения Организацией своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Организации в установленном порядке ее учредителю, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Организацией своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые учителями;
- соблюдать устав школы, правила внутреннего распорядка учащихся школы и иные акты Организации, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к учителям, администрации и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1. На академические права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.2. На получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФКГОС).

4.2.3. В доступной форме ознакомиться с учредительными документами Организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка учащихся школы и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную деятельность Организации.

4.2.4. На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Организации.

4.2.5. На уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.2.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных в Организации.

4.2.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Ответственность сторон

5.1 Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся образования.

6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

6.1. Договор заключается на срок, указанный в медицинском заключении.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Организации по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другую образовательную организацию или на другую форму обучения.

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

6.5. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.1.10, 2.1.11 считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

6.6. Договор может быть пролонгирован при условии предоставления Родителями (законными представителями) справки установленного образца на новый учебный год.

6.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится в личном деле Обучающегося, другой – у Родителей (законных представителей).

7. Подписи и реквизиты сторон

От Организации:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Державинская
основная
общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района РТ
422620, с.Державино, ул. Заббарова, д.39а

_____ Н. Д. Исмагилова

От Представителей

(заполняется собственноручно)

Гр _____

Паспорт: серия ____ номер _____

выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Представитель: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.